

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Realizacja zadań ochronnych na terenie obiektów (wraz z przyległymi terenami oraz znajdujących się w nich osobami i mieniem):

**Obiekt nr 1** – Warszawa, ul. Długa 23/25

**Obiekt nr 2** – Warszawa, al. Solidarności 77

**Obiekt nr 3** – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57

**Obiekt nr 4** – Wrocław, ul. Wierzbowa 5

**Obiekt nr 5** – Urząd Miasta w Szczecinie plac Armii Krajowej 1 (wejście od strony ul. Odrowąża i ul. Felczaka)

**Obiekt nr 6** – Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3

**Obiekt nr 7** – Urząd Miasta w Poznaniu Plac Kolegiacki 17.

Wykonawca współpracuje z pracownikami Straży RPO w oparciu o wytyczne BRPO.

### 2. ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

2.1. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i nr 2) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów. Ponadto okresowa ochrona fizyczna pozostałych obiektów (wraz z mieniem) wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7) oraz osób znajdujących się na terenie ochraniających obiektów.

2.2. Monitorowanie pracy technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt. 1.1 (obiekty nr 1 i nr 2), oraz okresowe monitorowanie prac technicznych środków wspomagających ochronę obiektów wskazanych w pkt 1.1 (obiekty nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7) oraz informowanie wyznaczonego pracownika Zamawiającego o ich niesprawności lub podejrzeniu nieprawidłowego działania.

2.3. Monitorowanie systemu alarmowego w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Wierzbowej 5 w zakresie:

- a) monitorowania systemu drogą radiową,
  - b) dokonywanie sprawdzenia i regulacji urządzeń wchodzących w skład systemu,
  - c) dokonywanie sprawdzenia okablowania i połączeń w systemie,
  - d) dokonywanie sprawdzenia układów zasilających (podstawowego i awaryjnego) wraz z akumulatorem,
  - e) przeprowadzanie prób działania systemu, przez wywołanie poszczególnych typów alarmu,
  - f) okresowe przeczyszczanie elementów systemów, mające wpływ na jego funkcjonowanie, np. soczewki czujek,
  - g) dokonywanie wpisu do książki służby, obrazującego stan systemu i niezbędne działania do ewentualnej poprawy tego systemu.
- 2.4. Zapewnienie niezwłocznej (nie dłuższej niż 12 minut) reakcji zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, co najmniej dwuosobowego na wezwanie pracownika ochrony.
- 2.5. Przekazywanie Policji osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.6. Współpraca z Policją i innymi służbami na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- 2.7. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb operacyjnych Zamawiającego oraz powiadamianie wskazanych pracowników Zamawiającego o zdarzeniach.

### **3. Szczegółowe zadania dla wszystkich PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

- 3.1. Stosowanie się do wydawanych na bieżąco wytycznych dotyczących ochrony osób i mienia w szczególności w zakresie sposobu postępowania przy przyjęciu interesantów.
- 3.2. Prowadzenie ciągłej obserwacji ochraniających obiektów oraz przyległego terenu.
- 3.3. Całodobowa ochrona fizyczna obiektów Zamawiającego wraz z przyległym terenem w zakresie zapobiegania w szczególności:
- a) przestępstwom przeciwko życiu i zdrowiu (określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego),
  - b) przestępstwom przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu (określonych w rozdziale XX Kodeksu karnego),

- c) przestępstwom przeciwko środowisku (określonych w Rozdziale XXII Kodeksu karnego),
  - d) przestępstwom przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego (określonych w Rozdziale XXIX Kodeksu karnego),
  - e) przestępstwom przeciwko porządkowi publicznemu (określonych w Rozdziale XXXII Kodeksu karnego),
  - f) przestępstwom przeciwko ochronie informacji (określonych w Rozdziale XXXIII Kodeksu karnego),
  - g) przestępstwom przeciwko mieniu (określonym w Rozdziale XXXV Kodeksu karnego), a także wykroczeniom określonym w Kodeksie wykroczeń.
- 3.4. Przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych.
- 3.5. Przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa i Ochrony oraz Instrukcji Przeciwpożarowej w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- 3.6. Kontrola interesantów za pomocą wykrywacza metali,
- 3.7. Kontrola osób wywożących bądź wynoszących składniki majątkowe Biura w zakresie posiadania przez nie stosownego upoważnienia oraz przeciwdziałanie wynoszeniu lub wywożeniu składników majątkowych przez osoby nie posiadające odpowiednich dokumentów,
- 3.8. Rejestrowanie i przekazywanie klientów zewnętrznych uprawnionym osobom funkcyjnym z komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach zgodnie z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ruchu osobowego.
- 3.9. Kontrolowanie i egzekwowanie od osób przebywających na terenie ochranianych obiektów przestrzegania ustalonych wewnętrznymi aktami prawa wydanymi przez Zamawiającego norm zachowania oraz zasad porządku publicznego oraz przepisów p. pożarowych.
- 3.10. Prowadzenie po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego ewidencji klientów zewnętrznych przybywających do komórek organizacyjnych Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach.
- 3.11. Po godzinach urzędowej pracy Zamawiającego przeprowadzanie kontroli (obchodów) prawidłowego zamknięcia obiektów.

- 3.12. Reagowanie na każdy sygnał o naruszeniu systemu ochrony obiektu oraz ściśle wykonywanie zadań ochronnych bez względu na porę doby i warunki atmosferyczne.
- 3.13. Ujmowanie sprawców przestępstw i wykroczeń dokonanych na terenie ochranianego obiektu w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, według odrębnych przepisów.
- 3.14. Reagowanie w przypadku niepodporządkowania się poleceniom osób wobec których podejmowana jest interwencja, wymuszanie posłuszeństwa wszelkimi środkami z użyciem środków przymusu bezpośredniego z zachowaniem zasad określonych w Ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418).
- 3.15. Przyjmowanie i przekazywanie meldunków w systemie dyżurnych służb Zamawiającego oraz powiadamianie o nieprawidłowościach, zagrożeniach i niebezpieczeństwach wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
- 3.16. Prowadzenie na bieżąco ewidencji, przyjmowanie na przechowanie oraz wydawanie osobom upoważnionym, wybranych kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń służbowych.
- 3.17. Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją, Strażą Miejską, jednostkami ochrony ppoż. oraz komórkami organizacyjnymi i pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo.
- 3.18. Niezwłoczne powiadamianie telefoniczne w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej i wodociągowej:
  - a) pogotowie wodociągowe,
  - b) pogotowie energetyczne,
  - c) wyznaczonych pracowników Zamawiającegooraz podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii.
- 3.19. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji służby dyżurnej i książki dyżurów w wersji papierowej, a w szczególności rejestrowanie wszelkich incydentów, zdarzeń wypadkowych pracowników Zamawiającego, pracowników Wykonawcy oraz klientów zewnętrznych.

#### 4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Ochrona fizyczna obiektów i osób znajdujących się w tych obiektach realizowana będzie w następujący sposób:

**Obiekt nr 1** – Warszawa, ul. Długa 23/25, posterunek jednoosobowy, całodobowy, jednozmianowy: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, lub dwuzmianowy:

w godzinach od 7.00 do 19.00 lub od 19.00 do 7.00 dnia następnego;

**Obiekt nr 2** – Warszawa, al. Solidarności 77, posterunek dwuosobowy, jednozmianowy, całodobowy: w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego, lub dwuzmianowy:

w godzinach od 7.00 do 19.00 lub od 19.00 do 7.00 dnia następnego;

**Obiekt nr 3** – Gdańsk, ul. Chmielna 54/57, posterunek jednoosobowy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00;

**Obiekt nr 4** – Wrocław, ul. Wierzbowa 5, posterunek jednoosobowy, w dni robocze poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7.30 do 16.30, w środę w godzinach od 8.30 do 17.30;

**Obiekt nr 5** – Urząd Miasta w Szczecinie plac Armii Krajowej 1 (wejście od strony ul. Odrowąża i ul. Felczaka), posterunek jednoosobowy, w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 16:00 – 20:00;

**Obiekt nr 6** – Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, posterunek jednoosobowy, w każdy trzeci piątek miesiąca w godzinach od 11:00 do 15:00.

**Obiekt nr 7** – Urząd Miasta w Poznaniu Plac Kolegiacki 17, posterunek jednoosobowy, co drugi miesiąc, w drugą środę miesiąca w godzinach 11.00 – 14.00.

Pracownicy ochrony realizują zadania ochronne na terenie ww. obiektów:

- **nr 1** w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku /dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy/ w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia następnego, tj. 24 godzinny system ochrony, lub dwuzmianowy we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00 dnia następnego;
- **nr 2** w systemie całodobowym, jednozmianowym we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 7:00 dnia

następnego, tj. 24 godzinny system ochrony lub dwuzmianowy we wszystkie dni kalendarzowe roku (dni robocze, soboty, niedziele, święta, dni wolne od pracy) w trybie pełnienia służby w godzinach od 7:00 do 19:00 lub od 19:00 do 7:00;

- **nr 3** w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00;
- **nr 4** w dni robocze: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7:30 do 16:30, w środę w godzinach od 8:30 do 17:30;
- **nr 5** w dni robocze w każdy ostatni poniedziałek miesiąca w godz. 16:00 – 20:00;
- **nr 6** w dni robocze w każdy trzeci piątek miesiąca w godzinach od 11:00 do 15:00;
- **nr 7** w dni robocze co drugi miesiąc, w drugą środę miesiąca w godzinach 11:00 – 14:00;
  
- **Razem 79 304** roboczogodzin w trakcie trwania umowy, przy czym w:
  - obiektach nr 1 i nr 2: **65 760 roboczogodzin,**
  - obiektach nr 3 i nr 4: **9 673 roboczogodzin,**
  - obiekcie nr 5: **108 roboczogodzin,**
  - obiekcie nr 6: **108 roboczogodzin,**
  - obiekcie nr 7: **36 roboczogodzin,**
  - przewidywalna ilość absencji pracowników Straży RPO w ciągu 27 miesięcy: **3 619 roboczogodzin;**

**UWAGA:** Każdy z pracowników może pełnić maksymalnie 24-godzinną służbę. Niedopuszczalne jest wykonywanie czynności obronnych przez jednego pracownika na kolejno następujące po sobie 24-godzinnych zmianach.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy limit godzin do wypracowania przez pracowników Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed miesiącem, którego limit dotyczy. Limit godzin jest zmienny i uzależniony od ilości godzin, które zostaną zaplanowane dla etatowych pracowników Straży RPO.

- 4.2. W ramach usługi realizowany będzie również monitoring lokalnych elektronicznych systemów antywłamaniowych, antynapadowych,

przeciwpożarowych i innych.

- 4.3. Usługa ochrony musi być wykonywana wyłącznie przez zespół nie mniejszy niż 18 kwalifikowanych pracowników ochrony o wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia kwalifikacjach. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przy udziale większej liczby osób, wszystkie te osoby muszą być kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania prawa opcji w części zamówienia dotyczącej ochrony obiektów, o których mowa w pkt 4.1
- 4.5. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w oparciu w szczególności o art. 144 ust. 1 pkt 8, Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 4.6. Patrol interwencyjny (na wezwanie), co najmniej dwuosobowy, zmotoryzowany, nieuzbrojony, całodobowy w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Czas reakcji na wezwanie pracownika ochrony (przybycie patrolu na teren obiektu) nie może być dłuższy niż 12 min od chwili zgłoszenia.

## **5. UPRAWNIENIA WSKAZANYCH PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRACOWNIKÓW WYKONAWCY**

- 5.1. Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektów i mienia Zamawiającego mieszczących się w ochranianych obiektach oraz osób tam przebywających, ze strony Zamawiającego upoważnieni są imiennie wskazani pracownicy.
- 5.2. Osoby wymienione w pkt. 5.1 mają prawo do:
  - a) prowadzenia bieżącej kontroli realizacji zadań ochronnych przez pracowników Wykonawcy o każdej porze doby, w tym żądania wydania do wglądu książek dyżurów,
  - b) wnioskowanie do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że sposób wykonania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia,
  - c) wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy związanych z postępowaniem wobec osób postronnych ujętych na terenie chronionym,
  - d) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochranianego obiektu wraz z przyległym terenem chronionym oraz stanu bezpieczeństwa w pomieszczeniach,

- e) żądania od pracowników Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym obiekcie,
- f) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom Wykonawcy na stwierdzone niedociągnięcia w czasie pełnionej służby,
- g) żądania od kontrolowanych pracowników Wykonawcy usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
- h) kontrolowania zapisów danych z elektronicznego systemu kontroli CCTV (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu).

## **6. WYPOSAŻENIE ORAZ UMUNDUROWANIE PRACOWNIKÓW OCHRONY:**

- 6.1. Umundurowanie o jednolitym wzorze dla wszystkich pracowników ochrony:  
ciemny garnitur (zaakceptowany przez Zamawiającego, oznaczony w widocznym miejscu emblematem), koszula wizytowa, krawat, ciemne obuwie, polar, podkoszulka, spodnie bojówki ciemne, identyfikator ze zdjęciem według wzoru Wykonawcy, (zapewnia Wykonawca).
- 6.2. Wykonawca obowiązany jest:
  - a) oznaczyć pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
  - b) zapewnić noszenie ubioru przez pracowników ochrony, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
- 6.3. Wyposażenie osobiste:
  - a) latarka,
  - b) opatrunek osobisty,
  - c) środki przymusu bezpośredniego określone przez Wykonawcę, w tym pałka obronna wielofunkcyjna, gaz obronny oraz kajdanki – wszystkie posterunki,
  - d) nadajnik monitorujący system sygnalizacji napadu oraz bezprzewodowy przycisk napadowy.
- 6.4. Zamawiający zapewnia środki łączności przewodowej (telefony na każdym posterunku).



**Uwaga:** na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił co najmniej 18 kwalifikowanych pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach Zamawiającego na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia.

Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za prace jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1778).

**Uwaga:** Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych w obiektach na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, co oznacza, że każda roboczogodzina w ramach realizowanego kontraktu, musi być wypracowana przez pracownika ochrony wyłącznie w ramach stosunku pracy.

W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższych zobowiązań, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownych postępowań wyjaśniających w tej sprawie. Obowiązek znajduje zastosowanie w szczególności w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej na terenie Warszawy, Gdańska i Wrocławia, zamiast na podstawie umowy o pracę.

**Uwaga:** W punktach przyjęć w Szczecinie, Bydgoszczy oraz w Poznaniu dopuszczalne jest zatrudnianie kwalifikowanych pracowników ochrony realizujących zadania ochronne na podstawie umów cywilnoprawnych przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.