

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakup z dostawą do Biura Rzecznika Praw Obywatelskich w **Warszawie** i Biura Pełnomocnika Terenowego Rzecznika Praw Obywatelskich **we Wrocławiu**,
7 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych, w tym:
 - 1) urządzenia wielofunkcyjne **SHARP MXC304W - 5 (pięć) sztuk**,
 - 2) urządzenia wielofunkcyjne **SHARP MX-4071 - 2 (dwie) sztuki**.

2. Dostawa urządzeń - w terminie 21 dni od zawarcia umowy do niżej wymienionych lokalizacji:
urządzenia wielofunkcyjne SHARP MXC304W - 5 (pięć) sztuk w tym:
 - 1) do siedziby Biura RPO mieszczącej się w Warszawie, przy al. Solidarności 77 - **4 sztuki**.
 - 2) do Biura Pełnomocnika Terenowego RPO we Wrocławiu, ul. Wierzbowa 5 - **1 sztuka;**
urządzenia wielofunkcyjne SHARP MX-4071 - 2 (dwie) sztuki
do siedziby Biura RPO mieszczącej się w Warszawie, przy al. Solidarności 77 - **2 sztuki**.

3. Wykonawca musi posiadać autoryzację na sprzedaż licencji i obsługę serwisową JOB Accounting II.

4. Realizacja zakupu na podstawie umowy.

5. Wynagrodzenie płatne przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Ad. 1

SPECYFIKACJA

urządzenia wielofunkcyjne SHARP MXC304W – 5 (pięć) sztuk

- 1) fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne SHARP MXC304W,
- 2) gwarancja: **3-letnia gwarancja**, Onsite, z prawem do zachowania dysku twardego (keep your hard drive),
- 3) szybkość drukowania: min. 30 kopii/min A4 w trybie czarno-białym i w trybie kolorowym,
- 4) czas nagrzewania: do 47 s,
- 5) gramatura papieru: min. - maks. 55 – 220,
- 6) podstawa z kasetą na min. 300 ark.,
- 7) skaner sieciowy,
- 8) kolorowy panel dotykowy,
- 9) urządzenie musi być wyposażone we wszystkie niezbędne elementy:
 - a) czytnik z okablowaniem,
 - b) licencja na JOB Accounting II,
 - c) licencja wydruk podążający,
 - d) usługa konfiguracji i instalacji czytnika,
 - e) komplet tonerów startowych,
które umożliwią mu pracę w sieci pod nadzorem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania „Job Accounting II” rozszerzonego o funkcję druku podążającego.
- 10) urządzenie gotowe do pracy, skonfigurowane ze środowiskiem Zamawiającego.

Ad. 2

SPECYFIKACJA

urządzenia wielofunkcyjne SHARP MX-4071 - 2 (dwie) sztuki

- 1) fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne SHARP MX-4071,
- 2) gwarancja: **3-letnia gwarancja**, Onsite, z prawem do zachowania dysku twardego (keep your hard drive),
- 3) szybkość drukowania: min. 40 kopii/min A4 w trybie czarno-białym i w trybie kolorowym,
- 4) szybkość drukowania: min. 20 kopii/min A3 w trybie czarno-białym i w trybie kolorowym,
- 5) format papieru: min. – maks. A5 - SRA3
- 6) czas nagrzewania: 20 s,
- 7) gramatura papieru: min. - maks. 60 – 300,
- 8) podstawa z kasetą na min. 550 ark.,
- 9) 3 dodatkowe kasety na papier na min. 550 ark.
- 10) skaner sieciowy,
- 11) kolorowy panel dotykowy,
- 12) urządzenie musi być wyposażone we wszystkie niezbędne elementy:
 - a) czytnik z okablowaniem,
 - b) licencja na JOB Accounting II,
 - c) licencja wydruk podążający,
 - d) usługa konfiguracji i instalacji czytnika,
 - e) komplet tonerów startowych,które umożliwią mu pracę w sieci pod nadzorem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania „Job Accounting II” rozszerzonego o funkcję druku podążającego.
- 13) urządzenie gotowe do pracy, skonfigurowane ze środowiskiem Zamawiającego.