



RPW/44744/2021 P
Data: 2021-05-31

Wydział Informacji Sądowej
Naczelnego Sądu Administracyjnego

Warszawa, dnia 21 maja 2021 r.

WIS.050.342.2021

dot. VII.510.18.2021.PKR

BIURO RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH	
WPL.	2021 -05- 31
ZAL.	NR

Szanowny Pan
Stanisław Trociuk
Zastępca Rzecznika Praw Obywatelskich

Szanowny Panie Rzeczniku

Działając z upoważnienia Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego, w odpowiedzi na pismo Pana Rzecznika z dnia 17 maja 2021 r. informuję, co następuje.

W dniu 20 maja 2021 r. Prezes NSA wydał zarządzenie nr 21 w sprawie organizacji pracy Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażeniem wirusem SARS-CoV-2. Przedstawiam je w załączeniu do niniejszego pisma.

Po wejściu w życie tego zarządzenia tj. 20 maja 2021 r., opisywany w piśmie Pana Rzecznika problem stał się nieaktualny, albowiem biuro podawcze NSA wznowiło możliwość przyjęć korespondencji osobiście od interesantów (§ 5 ust. 2).

Prezes NSA uprzejmie dziękuje za sygnalizowanie przez Rzecznika Praw Obywatelskich potrzeb zmian w niektórych aspektach organizacji pracy NSA, czyniących zadość oczekiwaniom społecznym oraz realizacji uprawnień procesowych związanych z prawem do rzetelnego procesu sądowego. Pragnę zaznaczyć, że są one każdorazowo rozważane przy podejmowaniu decyzji dotyczących organizacji pracy Sądu i konfrontowane - przy zastosowaniu zasady proporcjonalności - z interesem publicznym, jakim jest ochrona zdrowia publicznego związana z przeciwdziałaniem szerzenia się choroby zakaźnej. Pozostaje mieć nadzieję, że sytuacja epidemiczna w Polsce nie będzie zmuszać Prezesa NSA do zmian w działalności Sądu w sposób, który będzie ograniczał możliwość osobistego kontaktu interesantów z Sądem.

Z wyrazami szacunku

Przewodniczący
Wydziału Informacji Sądowej
Naczelnego Sądu Administracyjnego
Marciniak
Sędzia NSA Sylwester Marciniak

ZARZĄDZENIE NR 21
PREZESA NACZELNEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO
z dnia20 maja..... 2021 roku

w sprawie organizacji pracy Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 34 § 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 137) w związku z art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), mając na uwadze postanowienia art. 3 i art. 15 zzs⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.¹⁾) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879 i 905), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Prezesa Izby Naczelnego Sądu Administracyjnego zapewniają odpowiednią organizację pracy w podległych im jednostkach, w tym niezbędne obsady kadrowe, w sposób umożliwiający rozpoznawanie spraw na zasadach określonych w art. 15 zzs⁴ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
2. Zaleca się przeprowadzanie rozpraw przy użyciu urządzeń technicznych, o których mowa w art. 15 zzs⁴ ust. 2 przywołanej powyżej ustawy, odpowiednio uwzględniając w tym zakresie kompetencje decyzyjne Przewodniczących Wydziałów.
3. Praca każdej komórki organizacyjnej Sądu realizowana jest zgodnie z harmonogramami pracy w siedzibie Sądu, przygotowanymi przez kierowników tych komórek, przy uwzględnieniu potrzeby:
 - 1) sprawnej realizacji zadań tej komórki;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 2112, 2113, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361 i 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159, 180 i 694.

- 2) zdalnej realizacji zadań nie wymagających fizycznej obecności pracowników w siedzibie Sądu.
4. Pracowników Naczelnego Sądu Administracyjnego, którzy nie zostali wyznaczeni do świadczenia pracy w siedzibie Sądu, kieruje się do pracy poza miejscem stałego jej wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”. Zasady świadczenia pracy zdalnej określa bezpośredni przełożony pracownika.
5. Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu mogą w każdym czasie:
 - a) wezwać pracownika wykonującego pracę zdalną, o którym mowa w ust. 3, do pracy w siedzibie Sądu,
 - b) polecić wykonywanie pracy zdalnej pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, który wykonuje pracę w siedzibie Sądu.

§ 2.

1. W każdym budynku sądowym, w strefie bezpośrednio przylegającej do wejścia, funkcjonuje „punkt kontrolny”, obsługiwany przez pracowników ochrony Sądu lub inne wyznaczone osoby, które realizują i nadzorują wykonanie przez osoby wchodzące do budynku czynności wymienionych w ust. 2 oraz monitorują liczbę interesantów udających się do poszczególnych sal rozpraw, Biura podawczego i Czytelni akt.
2. Wszystkie osoby wchodzące na teren budynków sądowych zobowiązane są do:
 - 1) dezynfekcji rąk, zgodnie z udostępnioną instrukcją;
 - 2) korzystania z rękawiczek ochronnych oraz z osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku);
 - 3) poddania się badaniu temperatury ciała przy użyciu termometru bezdotykowego;
 - 4) zachowania co najmniej 1,5 metrowego odstępu od innych osób, w szczególności w przypadku konieczności zdjęcia osłony ust i nosa na potrzeby potwierdzenia tożsamości.
3. W każdym budynku sądowym wydziela się strefy dostępu i drogi komunikacyjne dla interesantów, prowadzące bezpośrednio do wyznaczonych stref, z którymi związane jest stawiennictwo tych osób (sale rozpraw, Czytelnia akt).

§ 3.

Realizacja zadań, o których mowa w § 1 i 2, odbywa się przy odpowiednim uwzględnieniu Wytycznych Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 18 maja

2020 r. dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce, w zakresie właściwym dla funkcji realizowanych przez sądownictwo administracyjne.

§ 4.

1. Dostęp do akt zapewnia się w trybie elektronicznym na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Czytelnia akt, w ograniczonym zakresie i w uzasadnionych przypadkach, wznawia przyjmowanie interesantów, z zastrzeżeniem że:
 - 1) akta udostępniane są w Czytelni akt, jeżeli skorzystanie przez osobę uprawnioną z dostępu elektronicznego do tych akt nie jest możliwe;
 - 2) osobiste przeglądanie akt w Czytelni akt może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym złożeniu wniosku (pisemnie lub na adres email: informacje@nsa.gov.pl) i potwierdzeniu uprawnienia do ich udostępnienia przez Przewodniczącego Wydziału, w którym sprawa jest rozpatrywana;
 - 3) Przewodniczący Wydziału, w którym sprawa jest rozpatrywana, przekazuje informację o uprawnieniu do udostępnienia akt do Wydziału Informacji Sądowej oraz wyznacza termin udostępnienia akt;
 - 4) w sytuacjach niecierpiących zwłoki oraz skutkujących niemożnością udostępnienia akt przez pracownika Wydziału Informacji Sądowej, akta udostępnia pracownik wyznaczony przez Przewodniczącego Wydziału;
 - 5) w Czytelni akt jednorazowo może przebywać, poza pracownikami Sądu, 1 osoba;
 - 6) wykaz osób umówionych w danym dniu na przeglądanie akt sekretariat Wydziału Informacji Sądowej przekazuje pracownikom ochrony Sądu.

§ 5.

1. Ogranicza się pracę Kasy Sądu do przyjmowania wpłat wyłącznie na rachunek bankowy Sądu.
2. Przy Biurze podawczym Sądu może przebywać nie więcej niż 1 interesant.

§ 6.

Pracownicy, sędziowie Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz sędziowie delegowani obowiązani są do niezwłocznego informowania kierownika jednostki organizacyjnej Sądu, w

której realizują zadania, oraz Wydziału Spraw Ogólnych i Osobowych o wszelkich kontaktach z innymi osobami bądź ogniskami epidemii, które mogłyby skutkować ewentualnym zachorowaniem na COVID – 19.

§ 7.

Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego do zapewnienia wyposażenia techniczno - sanitarnego niezbędnego dla realizacji niniejszego zarządzenia, niezwłocznego zapewnienia systematycznej, codziennej dezynfekcji, z odpowiednim uwzględnieniem technicznych możliwości ozonowania pomieszczeń biurowych oraz wydzielonych stref dostępu, w tym w szczególności sal rozpraw, Czytelni akt, biura podawczego i dróg komunikacyjnych prowadzących do nich, oraz do nadzoru nad usługami związanymi z utrzymaniem właściwych warunków sanitarnych w budynkach Sądu.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się postanowienia:

- 1) zarządzenia nr 6 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie wdrożenia w Naczelnym Sądzie Administracyjnym profilaktycznych działań przeciwdziałających potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 2) zarządzenia nr 11 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie obowiązków osób wchodzących do budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego w związku z wystąpieniem stanu epidemii;
- 3) zarządzenia nr 13 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy sądów administracyjnych w związku z przywróceniem biegu terminów procesowych i sądowych.

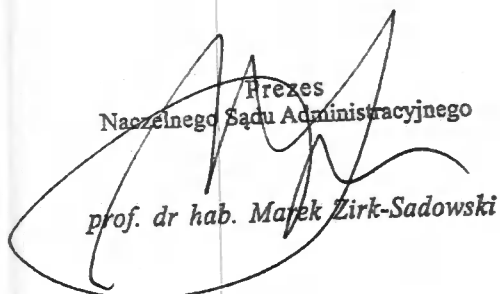
2. Traci moc:

- 1) zarządzenie nr 7 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie odwołania rozpraw oraz wstrzymania przyjmowania interesantów i ograniczenia obsad kadrowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym w związku z istotnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2;
- 2) zarządzenie nr 8 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia pracy niektórych komórek organizacyjnych Naczelnego Sądu Administracyjnego w związku z istotnym zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2;

- 3) zarządzenie nr 9 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia pracy sądów administracyjnych w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii;
 - 4) zarządzenie nr 32 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 5 października 2020 r. w sprawie wdrożenia w Naczelnym Sądzie Administracyjnym dodatkowych działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w związku z intensyfikacją rozwoju epidemii;
 - 5) zarządzenie nr 39 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie odwołania rozpraw oraz wdrożenia w Naczelnym Sądzie Administracyjnym działań profilaktycznych służących przeciwdziałaniu potencjalnemu zagrożeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w związku z objęciem Miasta Stołecznego Warszawy obszarem czerwonym²⁾;
 - 6) zarządzenie nr 43 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 2 listopada 2020 r. w sprawie świadczenia pracy zdalnej w związku z intensyfikacją rozwoju epidemii i innych działaniach profilaktyczno-sanitarnych.
3. Decyzje, polecenia, wytyczne i zalecenia wydane na podstawie zarządzeń, o których mowa w ust. 2, zachowują ważność, jeżeli nie są niezgodne z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Prezes
Naczelnego Sądu Administracyjnego
prof. dr hab. Marek Zirk-Sadowski

²⁾ Wymienione zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem nr 52 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 10 grudnia 2020 r.

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
Wydział Informacji Sądowej
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5
00-011 WARSZAWA

OPLATA POBRANA
TAXE PERCUE-POLOGNE
UMOWA NR 637/WAG/Zam.Publ./32/2018
z dnia 20.09.2018 r.
NADANO W WARSZAWIE

BIURO RZECZNIKA
PRAW OBYWATELSKICH

WPL. 2021-05-31

ZAL. NR



27.05.2021
WISKO 1/21



264051 27.05.2021 02 POLECONA

R

(00)359007731558187579



Poczta Polska

Oplata pobrana _____ zł _____ gr

2021

Rzecznik Praw Obywatelskich
Al. Solidarności 77
00-090 Warszawa

246600