



RZECZNIK PRAW OBYWATELSKICH

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w Zespole ds. Równego Traktowania w Wydziale Prawa Antydyskryminacyjnego w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.

Celem działania Zespołu do spraw Równego Traktowania (ZRT) jest zapewnienie prawidłowej i terminowej realizacji zadań Rzecznika Praw Obywatelskich, wykonującego także funkcje niezależnego organu do spraw równego traktowania oraz organu monitorującego wdrażanie postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych.

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m.in.:

- rozpatrywanie wniosków wpływających do RPO, w szczególności w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność, a także dotyczących naruszenia praw przyznanych w drodze Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych
- opracowywanie projektów sprawozdań i zaleceń Rzecznika, w szczególności na temat problemów związanych z dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, a także odnoszących się do realizacji postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych
- systematyczne analizowanie sytuacji grup narażonych na dyskryminację ze względu na niepełnosprawność pod kątem spraw możliwych do podjęcia z urzędu przez RPO
- analizowanie wdrażania postanowień Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych oraz identyfikowanie najważniejszych barier i wyzwań w tym obszarze
- systematyczne analizowanie orzecznictwa sądów powszechnych, sądów administracyjnych, Sądu Najwyższego i Trybunału Konstytucyjnego oraz organów międzynarodowych pod kątem istotnych problemów dotyczących zasady równego traktowania i niedyskryminacji, a także realizacji praw przyznanych w drodze Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych

- koordynacja współpracy Rzecznika Praw Obywatelskich z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zasady równego traktowania ze względu na niepełnosprawność

Od kandydatów oczekujemy:

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe prawnicze
- znajomość problematyki równego traktowania i standardów ochrony praw osób z niepełnosprawnościami oraz aktualnych wyzwań w tym obszarze (weryfikowane podczas II i III etapu naboru)
- umiejętność formułowania tekstu z zachowaniem reguł gramatyki, stylistyki i ortografii języka polskiego (weryfikowane podczas II etapu naboru)
- znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym swobodną komunikację (weryfikowane podczas I lub III etapu naboru)

Wymagania dodatkowe:

- ukończona lub rozpoczęta aplikacja adwokacka lub radcowska
- doświadczenie zawodowe w pracy odpowiadającej charakterowi pracy w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich, w tym doświadczenie w występowaniu przed sądami lub w zakresie przygotowania pism procesowych w postępowaniach sądowych
- współpraca z organizacjami pozarządowymi osób z niepełnosprawnościami lub działającymi na ich rzecz
- łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole

Oferujemy:

- ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę w instytucji przyjaznej rodzinie, posiadającej rozwiązania pozwalające na łączenie ról zawodowych i prywatnych,
- pracę w środowisku przyjaznym osobom z niepełnosprawnościami,

- możliwość skorzystania ze świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i kart sportowo – rekreacyjnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV wraz z klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymaganie niezbędne określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie),
- oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

Informacje o metodach i technikach naboru:

Proces rekrutacji prowadzony będzie w trzech etapach:

I etap: weryfikacja formalna aplikacji

II etap: test wiedzy

III etap: rozmowa kwalifikacyjna

Miejsce składania i przesyłania dokumentów:

Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 00-090 Warszawa, Al. Solidarności 77 z dopiskiem: „Nabór BDG-WSP.111.15.2022”;

Elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl – własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesać w formie skanu.

Termin składania dokumentów:

20 grudnia 2022 r.

Warunki pracy:

- miejsce wykonywanej pracy: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich w Warszawie,

- praca administracyjno-biurowa wykonywana na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,
- praca z komputerem powyżej 4 godzin dziennie,
- użytkowanie sprzętu biurowego,
- budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Obywatelskich zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie,
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnościami;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane,
- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana,
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do BRPO),
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji,
- złożonych dokumentów nie zwracamy,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biurze Rzecznika Praw Obywatelskich,
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie jest niższy niż 6%,
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 22 55-17-833.

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczenie

Oświadczam, iż:

- a) korzystam z pełni praw publicznych,
- b) posiadam obywatelstwo polskie,
- c) spełniam wymagania niezbędne w ogłoszeniu.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis)

Ważne:

* proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru, gdy:

Wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach organizowanych przez Biuro RPO:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Rzecznika Praw Obywatelskich przez okres 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożyłem/złożyłam aplikację.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rekrutacja@brpo.gov.pl.

W złożonych przez Pana/Panią dokumentach znajdują się informacje szczególnych kategorii¹:

wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

¹ wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - zabrania się przetwarzania danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres: rektrutacja@brpo.gov.pl.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Niniejsza informacja jest częścią Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, przyjętej przez Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) i przekazywana zgodnie z postanowieniami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej jako: RODO.

W postępowaniu rekrutacyjnym Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, dalej jako: BRPO kieruje się zasadą równego traktowania w szczególności ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Biorąc udział w rekrutacji na wolne stanowisko w BRPO przekazuje Pan/Pani swoje dane osobowe. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie dodatkowych danych osobowych, w tym udział w przyszłych procesach rekrutacji jest dobrowolne i wymaga Pana/Pani wyrażonej zgody.

Tak wyrażoną zgodę może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie, kontaktując się listownie na adres BRPO lub elektronicznie na adres: rektrutacja@brpo.gov.pl.

Administratorem tych danych stanie się RPO z siedzibą przy Al. Solidarności 77 w Warszawie, tel.: +48 22 55 17 700, INFOLINIA +48 800 676 676, <https://www.rpo.gov.pl>.

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby i przez okres rekrutacji. Po tym czasie, dane osób, które nie zostaną zatrudnione przez RPO zostaną usunięte, chyba że wyraźnie zdecyduje Pan/Pani, że RPO może je przetwarzać na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji – wtedy dane te będą przetwarzane przez okres kolejnych 6 miesięcy, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym złożył Pan/Pani aplikację.

O ile to niezbędne, w ograniczonym zakresie dostęp do danych mogą mieć podmioty, z którymi współpracuje RPO, wyłącznie jednak na podstawie udokumentowanego polecenia i ustalonych zasad, np. pracownikom i współpracownikom RPO, podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne, świadczącym usługi pocztowe, a także umocowanym do tego podmiotom na podstawie przepisów prawa, np. Policji.

W oparciu o tak zebrane dane osobowe, RPO nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania (przypisywania osób do konkretnej grupy). Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawienia), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w RODO, w tym celu należy skontaktować się z komórką właściwą do spraw kadrowych na adres Biura RPO lub elektronicznie na adres:

rekrutacja@brpo.gov.pl.

Jeżeli uważa Pan/Pani, że dane osobowe przetwarzane są przez RPO nieprawidłowo, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a także skorzystania ze środków ochrony prawnej przed właściwym sądem.

W BRPO wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się listownie na adres BRPO lub elektronicznie pod adresem email:

inspektorochronydanych@brpo.gov.pl .